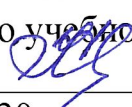


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Т.В. Круглова
«30» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
38.02.07 «Банковское дело»

Бузулук – 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Составитель:

Куделина Татьяна Юрьевна, преподаватель, кандидат экономических наук, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по дисциплине рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «09» января 2025 г. №6

Председатель предметно – цикловой комиссии



Е.С. Петрянкина

1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
38.02.07 «Банковское дело»

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 1. «Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>	<p>Экзаменационные вопросы и задания для устного экзамена по дисциплине</p>

<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 			
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ , в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 2. «Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ , в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,</p>	<p>Тема 3. «Анализ производства и реализации продукции»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных</p>

<p>том числе с использованием цифровых средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>ОК 05, ОК 09</p>		<p>задач Курсовой проект (работа)</p>	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 4. «Анализ использования основных фондов»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 			
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес- 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 5. «Анализ материальных ресурсов»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>

<p>идею, определять источники финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 				
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 6. «Анализ трудовых ресурсов»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03,</p>	<p>Тема 7. «Анализ себестоимости продукции»</p>	<p>Практическое занятие – решение</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>		<p>ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>	
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>Тема 8. «Анализ финансовых результатов»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы 				
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ, в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство Российской Федерации о персональных данных, рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую 	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1</p>	<p>Тема 9. «Анализ финансового состояния»</p>	<p>Практическое занятие – решение ситуационных задач Курсовой проект (работа)</p>	

<p>значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, - применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования - организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита 				
---	--	--	--	--

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

2.Комплект оценочных средств

1. Задания для текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие

А.Прямые затраты	1) не могут быть отнесены прямо на себестоимость отдельных видов продукции и распределяются условно: общепроизводственные, общехозяйственные, внепроизводственные расходы и другие.
Б.Косвенные затраты	2) связаны с производством определенного вида продукции и могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость: сырье и основные материалы, потери от брака и другие.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

Задание 2.

Прочитайте текст и установите последовательность

При анализе заработной платы рассматривается:

А.Выявление резервов более экономного использования заработной платы за счет повышения производительности труда и снижения трудоемкости.	Б. Выявление абсолютного и относительного отклонения по заработной плате, т.е. экономия или перерасход.	В. Рассмотрение причин отклонения от плана и прошлого года.
--	---	---

Ответ:

- 1.
- 2.
- 3.

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите правильные ответы:

Источники информации для анализа материальных ресурсов:

- 1) план материально-технического снабжения;
- 2) заявки-договоры на поставку сырья и материалов;
- 3) формы статистической отчетности об остатках нематериальных активов;

Ответ:

Задание 4.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Анализ – это ...

Ответ:

Обоснование:

Задание 5.

Ситуационная задача. Прочитайте текст, решите задание, запишите ответ и дайте пояснение

Рассчитайте влияние факторов на фондоотдачу методом цепной подстановки

	Базисный период	Отчетный период	Изменение (+/-)
Стоимость валовой продукции ВП, тыс. руб.	2 448	2 828	

Стоимость ОПФ, тыс. руб.	2 880	3 369	
Фондоотдача, руб.			

Решение:

Задание 6.

Ситуационная задача. Прочитайте текст, проведите расчеты и сделайте вывод.

Виды продукции	Объем производства	
	план	факт
Муж. сорочки	28500	25200
Наволочки	33600	33264
Пододеяльники	19200	22176
Халаты	14400	20160
Фартуки	-	-
ИТОГО	95700	100800

Задание: рассчитайте процент выполнения плана по ассортименту

Решение:

Задание 7.

Ситуационная задача. Прочитайте текст, проведите расчеты и сделайте вывод Проведите анализ структуры затрат (сметы) на производство (по элементам), тыс. руб.

Элементы затрат	Прошлый год		Отчетный год		Изменение, +/-	
	Сумма	Доля	Сумма	Доля	Сумма	Доля
1. Материальные затраты	46142		37239			
2. Зарплата	13295		20942			
3. Страховые взносы на отд. виды соц. страхования	5603		9339			
4. Амортизация	4142		6542			
5. Прочие затраты	1808		4346			
Всего	70995	100,0	78408	100,0		-

Решение:

Вывод:

Задание 8.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Сравнительный анализ нужен для того, чтобы:

- а) сравнить фактические данные с планом, прошлым годом или другим предприятием
- б) выявить относительные показатели динамики
- в) выявить абсолютные показатели динамики

Ответ:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных

Затраты группируются, что позволяет составить смету затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Данная группировка включает элементы:

- 1) Сырье, основные материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия (за вычетом возвратных отходов).

- 2) Вспомогательные и прочие материалы.
- 3) Топливо со стороны.
- 4) Энергия со стороны.
- 5) Заработная плата основная и дополнительная.
- 6) Начисления на заработную плату (страховые взносы).
- 7) Амортизация основных фондов.
- 8) Прочие денежные расходы.

Ответ:

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных.

Задачи анализа использования трудовых ресурсов:

- 1) изучение обеспеченности организации персоналом и его качества;
- 2) анализ использования рабочего времени;
- 3) изучение производительности труда;
- 4) анализ оплаты труда;
- 5) выявление резервов более полного и эффективного использования трудовых ресурсов.

Ответ:

Задание 11.

Прочитайте текст и запишите развернутую формулу с пояснением

Процент выполнения плана производства находится по формуле:

Ответ:

Задание 12.

Прочитайте текст и запишите решение и ответ

Основные средства организации на начало года составляли 3670 тыс. руб. В течение года был ввод основных фондов первого марта (70 тыс. руб.) и первого августа (120 тыс. руб.), а также выбытие первого февраля (10 тыс. руб.) и первого июля (80 тыс. руб.)

Определите среднегодовую стоимость основных средств, а также стоимость на конец года и коэффициенты выбытия и ввода основных средств.

Решение:

Задание 13.

Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

№	Показатель	Формула
А	Материалоемкость продукции	1) Сумма материальных затрат / полная себестоимость произведенной продукции
Б	Материалоотдача	2) Сумма израсходованных материальных запасов / стоимость произведенной продукции
В	Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции	3) Стоимость произведенной продукции / сумма материальных затрат

Ответ:

А	Б	В
---	---	---

--	--	--

Задание 14.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

От уровня себестоимости зависят финансовые результаты деятельности предприятий, темпы расширенного воспроизводства, финансовое состояние субъектов хозяйствования.

Себестоимость продукции - это

Ответ:

Задание 15.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Метод экономического анализа – это ...

Ответ:

Задание 16.

Прочитайте текст и продолжите формулы, а также укажите последовательность расчета (1,2,3,) этих трех показателей.

Показатель	Формула	Последовательность нахождения в отчете о финансовых результатах
Прибыль до налогообложения =		
Прибыль (убыток) от продаж =		
Валовая прибыль =		

Ответ:

В первую очередь рассчитывается показатель (назвать) = (формула расчета)

Во вторую очередь рассчитывается показатель (назвать) = (формула расчета)

В третью очередь рассчитывается показатель (назвать) = (формула расчета)

Задание 17.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

За какой период времени проводится оперативный экономический анализ?

а) сразу после совершения хозяйственной операции за короткие промежутки времени (смену, сутки)

б) по результатам работы за месяц, квартал, год

Ответ:

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

К какому методу факторного анализа относится следующая формулировка: «Чтобы найти разницу между фактическим и плановым показателями, необходимо из фактического показателя вычесть плановый»?

а) метод абсолютных разниц б) метод цепных подстановок в) метод относительных разниц

Ответ:

Задание 19.

Прочитайте текст, выберите верный ответ

Какой метод финансового анализа позволяет определить долю каждой статьи баланса в валюте баланса?

а) горизонтальный б) вертикальный в) коэффициентный

Задание 20.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Определяет сколько рублей прибыли получено организацией в результате продажи продукции на 1 руб выручки

- 1) Рентабельность продаж
- 2) Рентабельность активов
- 3) Рентабельность собственного капитала

Ответ:

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	A2 б1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
2	1Б 2В 3А	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление последовательности	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
3	1,2	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
4	Анализ – это способ познания предметов и явлений окружающей среды, основанный на разложении целого на составные части и изучении их связей и зависимостей.	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
5	В базисном году $FO_0 = BPO : OPO = 2\,448 : 2\,880 = 0,85$ руб. $FO_{\text{усл.}} = BPI : OPO = 2\,828 : 2\,880 = 0,98$ руб. В отчетном году: $FO_1 = BPI : OPI = 2\,828 : 3\,369 = 0,84$ руб. Общее отклонение фондоотдачи $FO_{\text{общ.}} = FO_1 - FO_0 = 0,84 \text{ руб.} - 0,85 \text{ руб.} = -0,01$, в том числе: 1) за счет изменения стоимости валовой продукции: $FO_{\text{вп}} = FO_{\text{усл.}} - BO_0 = 0,98 - 0,85 = +0,13$ руб.; 2) за счет изменения стоимости основных производственных фондов: $FO_{\text{опф}} = FO_1 - FO_{\text{усл.}} = 0,84 - 0,98 = -0,14$ руб. Таким образом, в связи с тем, что валовая продукция в отчетном году по сравнению с базисным увеличилась на 15,5% $(2828:2448) \times 100$, а основные	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1	

	производственные фонды — на 17% (3369:2880)×100, уровень фондоотдачи снизился на 0,01 руб. (1 копейку).																																																												
6	Процент выполнения плана по ассортименту = $[(25200+33264+19200+14400) / 9600] \times 100\% = 95,9\%$	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1																																																								
7	<p>Вывод: затраты на производство продукции возросли на 7413 тыс. руб. за счет всех элементов, кроме материальных затрат, стоимость которых снизилась на 8903 тыс. руб., а удельный вес – на 17,5%.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Элементы затрат</th><th colspan="2">Прошлый год</th><th colspan="2">Отчетный год</th><th colspan="2">Изменение. + -</th></tr> <tr> <th>Сумма</th><th>Доля</th><th>Сумма</th><th>Доля</th><th>Сумма</th><th>Доля</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Материальные затраты</td><td>46142</td><td>65,0</td><td>37239</td><td>47,5</td><td>-8903</td><td>-17,5</td></tr> <tr> <td>2. Зарплата</td><td>13295</td><td>18,7</td><td>20942</td><td>26,7</td><td>+7647</td><td>8,0</td></tr> <tr> <td>3. Страховые взносы на отл. виды соц. страхования</td><td>5603</td><td>7,9</td><td>9339</td><td>11,9</td><td>+3736</td><td>4,0</td></tr> <tr> <td>4. Амортизация</td><td>4142</td><td>5,8</td><td>6542</td><td>8,4</td><td>+2395</td><td>2,6</td></tr> <tr> <td>5. Прочие затраты</td><td>1808</td><td>2,6</td><td>4346</td><td>5,5</td><td>+2538</td><td>2,9</td></tr> <tr> <td>Всего</td><td>70995</td><td>100,0</td><td>78408</td><td>100,0</td><td>+7413</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>	Элементы затрат	Прошлый год		Отчетный год		Изменение. + -		Сумма	Доля	Сумма	Доля	Сумма	Доля	1. Материальные затраты	46142	65,0	37239	47,5	-8903	-17,5	2. Зарплата	13295	18,7	20942	26,7	+7647	8,0	3. Страховые взносы на отл. виды соц. страхования	5603	7,9	9339	11,9	+3736	4,0	4. Амортизация	4142	5,8	6542	8,4	+2395	2,6	5. Прочие затраты	1808	2,6	4346	5,5	+2538	2,9	Всего	70995	100,0	78408	100,0	+7413	-	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1	
Элементы затрат	Прошлый год		Отчетный год		Изменение. + -																																																								
	Сумма	Доля	Сумма	Доля	Сумма	Доля																																																							
1. Материальные затраты	46142	65,0	37239	47,5	-8903	-17,5																																																							
2. Зарплата	13295	18,7	20942	26,7	+7647	8,0																																																							
3. Страховые взносы на отл. виды соц. страхования	5603	7,9	9339	11,9	+3736	4,0																																																							
4. Амортизация	4142	5,8	6542	8,4	+2395	2,6																																																							
5. Прочие затраты	1808	2,6	4346	5,5	+2538	2,9																																																							
Всего	70995	100,0	78408	100,0	+7413	-																																																							
8	a	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09																																																								
9	1,2,3,4,5,6,7,8	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09																																																								
10	1,2,3,4,5	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09																																																								
11	$\frac{\text{факт}}{\text{план}} * 100\%$	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1																																																								
12	<p>Среднегодовая стоимость ОС = $3670 + (70 \cdot 10/12 + 120 \cdot 5/12) - (10 \cdot 11/12 + 80 \cdot 6/12) = 3670 + 108,3 - 49,2 = 3729,1$ тыс. руб.</p> <p>Стоимость ОС на конец года = $3670 + (70 + 120) - (10 + 80) = 3770$ тыс. руб.</p> <p>Кввода = $(70+120)/3770 = 0,05$ или 5%</p> <p>Квыб = $(10+80)/3670 = 0,024$</p>	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1																																																								

	или 2,4%					
13	A2 БЗ В1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
14	Себестоимость продукции - это сумма всех издержек, которые несет предприятие по изготовлению товара и его после дующей реализации	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
15	Метод экономического анализа – это способ подхода к изучению хозяйственных процессов в их становлении и развитии	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
16	В первую очередь рассчитывается показатель (Валовая прибыль) = (Выручка – Себестоимость продаж) Во вторую очередь рассчитывается показатель (Прибыль (убыток) от продаж) = (Валовая прибыль – Коммерческие расходы – Управленческие расходы) В третью очередь рассчитывается показатель (Прибыль до налогообложения) = (Прибыль от продаж + Проценты к получению – Проценты к уплате + Прочие доходы – Прочие расходы)	1 б – правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	повышенный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК2.1	
17	а	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
18	а	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
19	б	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
20	а	1 б – полное правильное соответстви е 0 б – остальные случаи	Задание комбинированн ого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
Итого						90 минут

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)

2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
5. Сопоставимость с эталонным ответом

Наличие эталонного ответа

2. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

2.1 Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности
2. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности
4. Перспективы развития анализа финансово-хозяйственной деятельности на современном этапе
5. Исторические этапы становления анализа финансово-хозяйственной деятельности
6. Способы обработки экономической информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур
7. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями
8. Приемы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности
9. Организация аналитической работы на предприятии
10. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту.
11. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции.
12. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности.
13. Факторный анализ производства и реализации продукции.
14. Оценка выполнения договорных обязательств
15. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов.
16. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов.
17. Анализ эффективности использования основных средств
18. Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов.
19. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.
20. Интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и документальное оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности.
21. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов.
22. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов.
23. Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов.
24. Анализ фонда заработной платы.
25. Цели и содержание комплексного экономического анализа
26. Задачи, значение, источники анализа затрат на производство.
27. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции.
28. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
29. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции.
30. Анализ себестоимости продукции
31. Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности
32. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли.
33. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах.
34. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.
35. Анализ финансовых результатов
36. Основные резервы повышения эффективности деятельности
37. Понятие и источники информации анализа финансового состояния.

38. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации.

39. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности.

40. Анализ финансовой устойчивости.

41. Анализ финансового состояния.

42. Классификация резервов повышения

43. Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности

2.2 Примерные практические задания для промежуточной аттестации

Задание: рассчитайте процент выполнения плана по ассортименту. Проведите расчеты и сделайте вывод.

Виды продукции	Объем производства	
	план	факт
Муж. сорочки	28500	25200
Наволочки	33600	33264
Пододеяльники	19200	22176
Халаты	14400	20160
Фартуки	-	-
ИТОГО	95700	100800

Решение:

Вывод:

Задание. Соотнесите термин и определение

Термины	Определение
1. менеджмент	а) производство (услуги), маркетинг, кадры, эккаунтинг.
2. основные области управления в организации	б) руководители структурных подразделений, отделов и служб.
3. системный подход к управлению	в) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения организационных целей.
4. средний уровень менеджмента	г) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей.
5. высший уровень менеджмента	д) руководители компаний и их заместители.
6. методы управления	е) Это не набор руководящих принципов, это особый способ мышления.
7. стратегия	ж) подробный комплексный план, разрабатываемый с тем, что бы обеспечить выполнение миссии и достижение целей организации.

2.3 Пример экзаменационного билета.

Экзаменационный билет №1

1. Организация как объект управления.

2. Основы и формы власти.

3. Задание: Проведите анализ структуры затрат (сметы) на производство (по элементам), тыс. руб., сделайте вывод

Элементы затрат	Прошлый год		Отчетный год		Изменение, +/-	
	Сумма	Доля	Сумма	Доля	Сумма	Доля
1. Материальные затраты	46142		37239			
2. Зарплата	13295		20942			

3. Страховые взносы на отд. виды соц. страхования	5603		9339			
4. Амортизация	4142		6542			
5. Прочие затраты	1808		4346			
Всего	70995	100,0	78408	100,0		-

Решение:

Вывод:

3. Примерная тематика курсового проекта (работы)

1. Анализ ассортимента и структуры продукции
2. Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции предприятия
3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
4. Анализ деловой активности предприятия
5. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
6. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов предприятия
7. Анализ источников формирования капитала предприятия
8. Анализ ликвидности предприятия
9. Анализ обеспеченности и эффективности использования основных средств производства
10. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
11. Анализ обеспеченности предприятия основными фондами
12. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
13. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия
14. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
15. Анализ прибыли и рентабельности предприятия, определение резервов их роста
16. Анализ производства продукции (работ, услуг) предприятия
17. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия
18. Анализ рентабельности деятельности предприятия
19. Анализ себестоимости отдельных видов продукции предприятия
20. Анализ управления материальными запасами предприятия
21. Анализ финансовой устойчивости предприятия
22. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
23. Анализ финансовых результатов и рентабельности предприятия
24. Анализ форм и систем оплаты труда на предприятии
25. Анализ чистой прибыли и ее распределения
26. Анализ эффективности использования материальных ресурсов на предприятии
27. Анализ эффективности использования основных фондов предприятия
28. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
29. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда на предприятии
30. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
31. Оценка эффективности использования заемного капитала предприятия
32. Платежеспособность и кредитоспособность предприятия.
33. Факторный анализ прибыли от продаж предприятия

Критерии оценки промежуточной аттестации

При ответе на теоретические вопросы:

1. Оценкой «5» (отлично) оценивается всесторонне и полностью раскрытое содержание вопроса, глубокое и полное понимание излагаемого материала, знание современных проблем в области менеджмента организаций, наличие собственной аргументированной позиции по

данному вопросу, студент владеет профессиональным языком. Ответ конкретен, логичен, последователен.

2. Оценкой «4» (хорошо) оценивается правильно раскрытое содержание вопроса с соблюдением логики изложения материала, знание современных проблем в области менеджмента организаций, однако в ответе на уточняющие и дополнительные вопросы допущены некоторые неточности; студент не всегда четок, логичен и последователен при изложении учебного материала.

3. Оценкой «3» («удовлетворительно») оценивается ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, показывает слабое знание материала, демонстрирует неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам, не дает полного, развернутого ответа на заданный вопрос.

4. Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за следующий ответ: при ответе студент затрудняется отвечать на поставленный вопрос, не знает теории, при ответе допускает существенные ошибки.

При решении практического задания учитывается:

1. На оценку «5» («отлично») - студент задание выполнил полностью и правильно, сделал правильные выводы.

2. На оценку «4» (хорошо) - студент выполнил задание верно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

3. На оценку «3» – студент выполнил задание правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

4. Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в том случае, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.